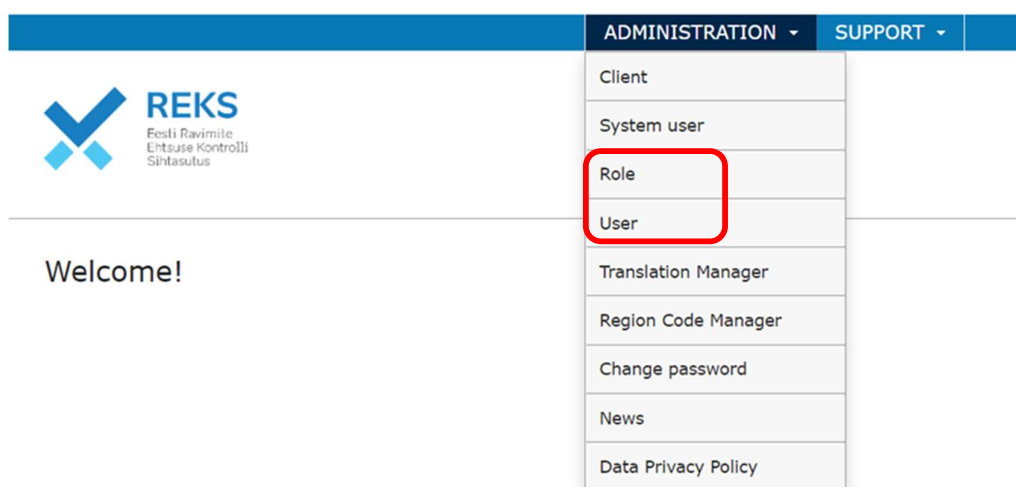


## Sertifikaadi laadimise juhend

Veebruar 2022

Ravimite Kontrolli Ehtsuse SA

Käesoleva juhend kajastab, kuidas juriidilise isiku ADMIN õigustega kasutaja saab enda asutuse jaoks luua uued rollid ja luua kasutajad. ADMIN rollis olev kasutaja haldab kõiki enda asutuse kasutajaid (sh siis ka rollide õiguseid). ADMIN kasutaja saab lisaks vajadusel väljastada ka kasutajatele uue parooli või luua aegunud sertifikaadi asemel uue.



### ROLLIDE LOOMINE ENNE KASUTAJAKONTO LOOMIST

#### Administration-Role-Create role

Enne kasutaja loomist tuleks administraatoril luua rollid. Rollide osas on ette antud asutuse tüübi alusel funktsionaalsete õiguste valik. Rolle võib luua mitu, vastavalt asutuse otsusele.

#### Mitu rolli

Soovitus on luua erineva tasemega rollid, siis kui asutuses on vajadus jagada toiminguid mitme tegevuskoha vahel (nt kauba vastuvõtmine kuni müümine/edastamine kliendile). Nt võib kaaluda peakasutaja ja tavakasutaja rolle, kus viimasel on vähem õiguseid, mis on seotud nt ravimipakendi staatuse muudatuste (hävitatud, varastatud jne) määramisega.

#### Üks sisuline roll

Samas võib asutuses olla ka ainult üks roll. Ühe nn sisulise kasutaja rolli eelis on see, et asutuses saavad töötajad hõlpsamini üksteist asendada.

Andmeväli	Kirjeldus
Rolli nimetus	Rolli nimetus Rollile omistatav nimetus (vabatekst)

<b>Rolli kirjeldus</b>	Rolli õiguseid puudutav kirjeldus (vabatekst)
<b>Login prefix</b>	Kliendi unikaalne ID, mis omakorda on seotud kliendikonto loomisel määratud organisatsiooni tüübi õigustega, millest tulenevad funktsionaalsed õigused. Nt REKS näitel on see NMVO/. Lõppkasutajal algab prefix kasutaja tüübi tähisega (W,P,H) ja sellele järgneb REKS poolt omistatud ettevõtte nimetuse osa.
<b>Funktsionaalsed õigused portaalis (Portal)</b>	Portaalina käsitletakse veebi teel kätte saadavat keskkonda, mis on peamiselt kasutusel REKS-is ja järelevalveasutuses. Lisaks saavad seda kasutada tasuta ka lõppkasutajad, kellel endal eraldi infosüsteemi ei ole kasutuses. Portaal on kasutusel veebilehe vahendusel ja see on kasutajatele tasuta.
<b>Funktsionaalsed õigused veebilahenduses (webservice)</b>	Veebiteenusena käsitletakse programse liidese abil suhtlevaid kasutajate infosüsteeme. Seda tüüpi infosüsteemid võivad olla kasutusel hulгимүүјатel, jaeapteekides ja haiglaapteekides

<b>Rollide õigused</b>	<b>Eraldi tuleb nimekirjast valida kõik sisulised tegevused, mis antud rolli alt soovite teostada. Teile kuvatakse ainult teie asutuse profiilile lubatud õigused ehk teil on võimalus märkida rollile kõik kuvatud funktsionaalsused.</b>
------------------------	--

## KASUTAJA LOOMINE

### Aministration-User-Creat user

Peale rolli salvestamist tuleb asutuses luua ka sisuline konto ( uus kasutaja, kellele siis omistatakse loodud roll) mille kaudu on võimalik pakendite ehtsust kontrollida ja pakendeid deaktiveerida. Iga asutus võib luua nii palju kasutajakontosid kui on vaja ([juhime tähelepanu, et kasutajakontode sertifikaadid tuleb laadida sinna arvutisse, kus hakatakse ehtsust kontrollima ning kontode loomisel tuleb 24H jooksul sertifikaat alla laadida](#)). Iga asutuse otsustada on see, kas kasutajate vahel jagatakse ühte ja sama kontot (eh dupleeritakse sertifikaat mitme arvuti vahel) või luuakse igale isiklikult enda konto.

Teile avaneb uus leht kus kõik \* kohad on kohustuslikud. Lisaks annate te kasutajale ka parooli, millega kasutaja saab sertifikaadi laadimisel sisse logida.

## Create user

USER	
Client	NMVO
User name *	NMVO/
Organisation name	
Last name *	
First name	
Street	
Zip	
City	
Country	
Email *	
Phone	
Password *	
Password (repeat) *	
Create Client certificate	<input checked="" type="checkbox"/>
Role *	Choice (0) Admin: <input type="checkbox"/>
Integration	DIRECT
<b>ADDITIONAL</b> <small>* Mandatory Field</small>	

CONTACT ADDRESS IT	
First and last name	
Company name	
Division	
Street	
Zip	
City	
Country	
Phone	
Email	

USER SOFTWARE	
Name	
Supplier	
Version	

back Save

Glossary

[Oluline on](#) et sisulise konto jaoks ei ole Admin väljal linnukest. Kindlasti tuleks valida loodud rollidest kasutajale vastav roll.

Kasutajanimi algab teie asutuse üld väärtusega, mille on teile loonud REKS asutuse algse konto loomisel. Peale seda tuleb / ning saate luua sellise kasutajanime, mis on sobilik.

## KASUTAJA KONTO MUUTMINE

### Administration- User

Admin saab hallata kõiki asutuse kasutajaid. Valige nimekirjast kasutaja kelle kontot soovite muuta.

Järgnevas vaatest näete infot sertifikaadi kohta ning saate teha muudatusi kui valite **Edit** käskluse.

CERTIFICATES						
#	Valid until	Status	certificate deleted	Installation approved	Approved on	Action
1	16.11.2023	Enrolled	no	Yes	16.11.2021	Resend certificate information Revoke certificate Remove startup kit
2	30.06.2022	Enrolled	yes	Yes	30.06.2020	Revoke certificate

USER HISTORY						
Modification date	Modification user	Actiontype	Organisation	Roles	First name	Last name
No entries found						

10 ITEMS PER PAGE PAGE 1 OF 1

back **Edit**

Glossary

Peale seda avaneb uus vaade kus **SAVE** nupust avaneb rippmenüü toimingu võimalustega. Nt kui kasutaja on Blokeeritud on seal lisaks ka valik Unblock.

CERTIFICATES						
#	Valid until	Status	certificate deleted	Installation approved	Approved on	Action
1	16.11.2023	Enrolled	no	Yes	16.11.2021	Resend certificate information Revoke certificate Remove startup kit
2	30.06.2022	Enrolled	yes	Yes	30.06.2020	Revoke certificate

USER HISTORY						
Modification date	Modification user	Actiontype	Organisation	Roles	First name	Last name
No entries found						

10 ITEMS PER PAGE PAGE 1 OF 1

back glossary

Save  
lock  
delete  
Reset password  
Issue new certificate

## LISAMATERJAL - KASUTAJA KONTO LOOMINE

Kasutaja luuakse konkreetsele isikule temale määratud kohustuste täitmiseks andmekogus. Järgnevalt on toodud ülevaade nendest andmetest, mis tuleb administraatoril kasutajat luues täita.

Andmevälja nimetus	Selgitus
<b>Klient (Client)</b>	Rippmenüüst tuleb valida kliendi nimi. Kliendi nimi on kliendi loomisel antud <i>Client name</i> väärtus
<b>Kasutajanimi (User name)</b>	muutmata kujul on ees kliendi alusel tulev prefix, millele tuleb järgi kirjutada iga kasutaja osas unikaalne kasutaja nimi. Klassikaliselt on soovitus luua kasutajanimi nt perekonnanimega seoses
<b>Organisatsiooni nimi (Organisation name)</b>	Vabatekstiliselt kirjutatav lõppkasutaja nimi. Soovitus on kasutada sama organisatsiooni nime kirjepilti mis on kasutatud kliendi loomisel.
<b>Perekonnanimi (Last name)</b>	Kasutaja perekonnanimi
<b>Eesnimi (First name)</b>	Kasutaja eesnimi
<b>Tänav (Street)</b>	Kasutaja asukohale viitav tänav. Kui kasutaja on tegev mitmes füüsilises lokatsioonis tuleb märkida peamine aadress.
<b>Indeks (ZIP)</b>	Kasutaja peamise asukoha indeks
<b>Linn (City)</b>	Kasutaja peamise asukohana märgitav linn
<b>Riik (Country)</b>	Kasutaja peamise asukohana märgitav riik
<b>e-mail</b>	kasutaja e-maili aadress
<b>Telefon (Phone)</b>	kasutaja telefoninumber
<b>Salasõna (Password)</b>	Esialgsel loomisel antav salasõna, mis tuleb edastada kasutajale, et võimaldada talle esimene sisse logimine (sertifikaadi installeerimisel tuleb üles märkida ka protsessi

	<p>käigus omistatav vahe salasõna). Hiljem tuleb kasutajal antud salasõna ära muuta.</p> <p>Salasõna on olenevalt portaalis kas 8 või 10 tähemärki. See peab sisaldama Suurt algustähte, numbrit ja kirjavahemärki</p>
<b>Sertifikaadi nõue (Certificate req)</b>	Sertifikaadi nõudmine peab olema vaikimisi jah
<b>Roll (Role)</b>	<p>Rippmenüüst valitav roll.</p> <p>Lõppkasutajate osas määrab rollid lõppkasutaja ADMIN õigustega isik.</p> <p>Rolli kuvatakse vastavalt sellele, mis profiiliga asutus on loodud. Nt kui järelevalveks on loodud ainult 1 roll, siis Kasutaja loomisel annab ta valikusse üksnes selle.</p>
<b>Administraator (Admin)</b>	ADMIN tuleb märkida üksnes ADMIN õigustega kasutaja osas. REKS määrab kõikide lõppkasutajate osas ADMIN õigustega isikud ning haldab neid.
<b>Integratsioon (Integration)</b>	Vaikimisi on õige Direct (valikus: direct, anonym või pseudonym)

<b>CONTACT ADDRESS IT</b>	
<b>First and last name Ees ja perekonnanimi</b>	Asutuse IT-kontaktisiku ees ja perekonnanimi
<b>Company name Ettevõtte nimi</b>	Arendaja/ IT teenust pakkuva asutuse nimi. Juhul kui IT teenust pakub sama asutus, kes on ka klient, tuleb märkida sia kliendi asutuse nimi.
<b>Division Osakond</b>	Osakond, kuhu kontaktiski kuulub.
<b>Street Tänav</b>	Asutuse juriidiline aadress
<b>Zip Indeks</b>	Asutuse juriidiline aadress
<b>City Linn</b>	Asutuse juriidiline aadress
<b>Country Riik</b>	Asutuse juriidiline aadress
<b>Phone Telefon</b>	Asutuse kontakttelefon
<b>Email E-post</b>	Asutuse e-posti aadress
<b>USER SOFTWARE</b>	
<b>Name</b>	Kasutatava infosüsteemi nimetus

<b>Nimi</b>	
<b>Supplier Arendaja</b>	Kasutatava infosüsteemi arendaja nimi. Tegemist võib olla sama nimega, mis on varasem <i>Company name</i> .
<b>Version Versioon</b>	Kasutatava infosüsteemi verisoon.